本人以外複製禁止

＜名古屋鉄道用＞被扶養者　認 定 届

申請する前にホームページの“けんぽのしくみ”
→“被扶養者になれる人の範囲”をご確認ください

事務長	部長・課長	係長・主任	係	次回調査年月日
				年　月

被保険者	記号		番号		資格取得日	昭和・平成・令和　年　月　日
	氏名	フリガナ		所属部署		健保受付日付印
	住所	〒　ー　電話（　）　ー				
					認定日	年　月　日

被扶養者氏名	性別	続柄	生年月日	年齢	
フリガナ	男・女		昭和・平成・令和　年　月　日		同居・別居（→▲別居理由へ）

【人事部記入欄】

被保険者本人は現在、１．平常勤務
２．欠勤中（理由　　）

申請する方の状況について当てはまるもの全てに☑を付けてください。　☐遡って認定が可能であれば希望する（条件あり）

→詳細は裏面　扶養状況確認事項　を記入してください。

☐被保険者の入社に伴う扶養申請
☐会社を退職した（正社員・パート・アルバイト）
☐雇用契約変更により収入が収入限度額内となった
☐出生
☐その他（　　）

☐学生　学校名

年生　年間修学（全日制・定時制・通信制　）

配偶者が名鉄健保の被扶養者でない場合は、配偶者（妻・夫）の今後１年間の見込み収入をご記入ください。

円

※前年の源泉徴収票と過去１年分の給与明細書をご提出ください。

■配偶者、子以外の申請者は扶養する理由を記入してください■

理由：

▲別居理由
☐単身赴任・学生
☐その他→仕送り１ヵ月あたり　円
銀行・郵便局の振込受取票コピーを添付してください

【注意事項】
・続柄は省略せず“長男”“義母”等詳しく記入してください。

△添付書類
・戸籍謄本と住民票（世帯全員が記載されたもの）
・所得証明書（市町村発行の最新のもの・収入の確認）
→中学生以下と高校以上の全日制の学生は**不要**です。
・高校以上の学生の場合は、在学証明書のコピーに在学年数を記入して添付してください。（ただし、高校（全日制）は高校名と在学年数を左の申請する方の状況に記入することによって、在学証明書の添付を省略できます）
・その他の添付書類については、各部署担当者又は健康保険組合へお問い合わせください。

・個人情報保護に関しては「名古屋鉄道健康保険組合ホームページ」をご覧ください。

《収入条件》
①被保険者の収入によって生活している
②被扶養者が以下の収入である
60歳未満　108,334円未満/月額　1,300,000円未満/年額
60歳以上　150,000円未満/月額　1,800,000円未満/年額
障害年金受給者　150,000円未満/月額　1,800,000円未満/年額
なおかつ、被保険者の収入の1/2未満である

【誓約内容】を確認し☑チェックをお願いします。
健康保険の被扶養者申請にあたり、下記のことを誓約いたします。

【誓約内容】

☐ １．上記、《収入条件》について確認し遵守します。
☐ ２．被扶養者認定・継続認定届に添付した証拠書類等提出書類の記載内容（以下申告内容）に誤りはありません。
☐ ３．申告内容に変更が生じた場合、すみやかに名鉄健康保険組合に届け出ます。
（変更とは、就職した・収入が限度額を超えた・雇用条件が変わった・雇用保険を受給し始めた・パートを始めた等）
☐ ４．申告内容に相違があった場合や、「上記３」に該当したにもかかわらず、届出を怠った場合には、被扶養者資格を抹消され扶養と認められない期間に健康保険証を使用して診療を受けた場合の医療費及び保険給付金の全額を返還します。
☐ ５．雇用保険給付に関して、名鉄健康保険組合より、管轄の公共職業安定所（ハローワーク）へ失業給付の受給状況を確認しても異議は申し立てません。

名古屋鉄道健康保険組合　理事長殿

上記内容に相違ありません。　被保険者 氏名（自署）

令和　年　月　日　印

上記内容について確認しました。　所属長　氏名

令和　年　月　日　印

扶養状況確認事項

■認定申請する方について下記事項にお答えください。（認定申請する方が中学生以下の場合は記入不要です）

下記①～④の質問の回答を記入または、該当項目に☑を付けてください

① 認定申請する方が今まで加入していた健康保険について

☐被保険者の入社に伴う扶養申請
添付書類　：　なし
☐国民健康保険に加入
添付書類　：　国保の保険証コピー
☐国民健康保険以外に加入→☐協会けんぽ　☐健保組合　☐共済組合　☐その他（　　）
添付書類　：　資格喪失証明書コピー
☐任意継続に被保険者として加入　☐任意継続に被扶養者として加入→資格喪失日　年　月　日
添付書類　：　資格喪失証明書コピー

② 認定申請する方に配偶者は　☐あり　☐なし（未婚・離別・死別）

③ 認定申請する方が４年以内に退職されている場合は記入してください（パート・アルバイトを含む）
過去４年の職歴を記入してください　会社名　就労期間　年　月　日～　年　月　日
会社名　就労期間　年　月　日～　年　月　日

✓	雇用保険について	必要添付書類→下記書類が入手に時間が掛かる場合「離職票に関する念書」をご提出ください
	受給終了した	雇用保険受給資格者証コピーを添付してください
	受給しなかった	離職票１．２の本通を添付してください
	受給中である	雇用保険受給資格者証コピーを添付してください。（日額が3,612円以上の場合認定不可）
	受給手続き中	手続き中であることが分かる書類を添付してください
	受給延長中	雇用保険受給延長通知書コピーを添付してください
	未加入	雇用保険の有無について分かるものを添付してください（退職証明書や給与明細書等）

④　現在の収入について
☐ある　・　☐ない
収入がある方は、これから先１２ヶ月間に予測される収入状況を下に記入してください

収入の種類		添付書類
☐会社で働いている （当てはまるものに〇を付ける） ①正社員 ②パート・アルバイト ③内職・その他（　　） 会社名　就労開始日　年　月　日 ２ヶ所で働いている方↓ 会社名　就労開始日　年　月　日	直近３ヶ月給与（交通費・手当含む） 月　円 月　円 月　円 賞与　円 回／年 雇用保険（どちらかに〇を付ける） 有　・　無	雇用契約書コピー ・働いている ・契約変更した ・就労先が変わった →提出が必要です。
☐自営業、塾などを営んでいる 事業の内容（　　） 自営業者の扶養認定の判断方は、名鉄健保のホームページをご覧ください。	所得証明　営業収入額 →　円	確定申告決算書、収支内訳書（経費が分かるもの）コピー 居住所と事業所が同一の場合は事業所用と自家用が分かる書類
☐年金等を受給している （当てはまるものに〇を付ける） ①老齢年金　②共済年金　③企業年金　④遺族年金 ⑤障害年金　⑥恩給　⑦その他（　　）	年金支払通知書　年額 →　円	最新の年金支払通知書コピー
☐その他の収入がある （当てはまるものに〇を付ける） ①家賃や不動産による収入　②配当収入　③雇用保険給付 ④傷病手当金　⑤出産手当金　⑥その他（　　）	①・②所得証明　雑収入額 →　円 ③受給者証　基本手当日額 →　円 ④・⑤支給決定通知書　支給額 →　円	①・②→確定申告決算書、収支内訳書（経費が分かるもの）コピー ③→受給資格者証両面コピー ④・⑤→支給決定通知書
予測される年間収入合計額	円	