$\mathbb{H}$	産	丰	当	金	詰	求	書
ш		J	_	21/~	$H\square$	~1 <b>\</b>	

事務長	担当者	担当者	入力者
受付 日			

	士少人佐石	V	]							
健保	支給額	¥								
険 者 が	支給期間	・ ・ から 日間 ・ ・ まで	標準報酬	月額		千円				
	被保険者証等	記号番号 被保険者氏名		職	種					
		健保 花子	(FI)	(仕事の			事務係			
		〒456−7890								
	現住所	名古屋市熱田区三本松町1-2	-3							
保記入欄 被保険者が記入する	分娩の	日 令和 <b>1</b> 年 <b>7</b> 月 <b>10</b> 日	分娩予定日			令和 1年 7月 16日				
記入	労務に従事した かった期間	令和 1年 5月 30日	から令	fi 1	年 9	月 <b>4</b> 日まで	98 日間			
る	上の期間中に入院した期間	令和 1 年 7月 10 日から 令和 1 年 7月 17 日まで	8 日間 月	療機関準	名称 地	0	〇 産婦人科			
	受領委任欄	請求金額の受領を事業主(または代務者) に	委任します。	被保险	食者氏名 (被保障		と 花子 )印鑑を使用すること)	(FI)		

	分娩。	年 月	日	令	·和	年	月	児) 生産・死産の別 生産・死産( 下産 ( 下産 ( 下産 ( 下産 ( 下産 ( 下産 ( 下産 ( 下産 ( 下産 (	年	月		Ħ					
医	出生	児の	数	単胎	ì • §	多胎	• (	児)	生産	•死產	産の別	生産	€•死	産(好	振	カ	月)
師等	入院して			令和	年	月	目から		日間	入隊		健保		自費	•	· 7	の他
の証	ときは、	その其	期間	令和	年	月	日まで		H (H)		別	K		口具	五兵	C	V /   E
明	上記のとおり木	目違あり	ません。				医師	·助産師									
欄	令和	年	月	目				7.7—.	名 称		病院等	争で証明	を	受けて	こくださ	( 12	
									所在地 氏 名							印	

	銀行•信用金庫	支店_	<u>普通・当座・その他(</u> )
銀行振込先	口座番号	口座名義人	フリカ゛ナ
	請求者	印 (被保険者が記入す	-る欄と同一の印鑑を使用すること)

● 被保険者が退職の場合は、振込先を記入すること。(ゆうちょ銀行への振込みはできません)

											資料	各喪失	年月	日	令和	年	月	日		
			令和	和 1 年	<b>手</b> 5	月 30	目から	Ġ		給料の種類	頁		給> 開給		日給 の他(	· 日	) )			
	休労期間			<b>5</b> → 1	<del></del>		п 2, 8	98	日間	報酬支払		有・無・復職後支給								
			77	NH 1 º	牛 9	月 4	日から			支払日			令君	和 1 年	9 月	25 日				
	休労期	間に対し	て賃金を					はい・いいえ												
	支給し	ましたか					※「はい」の場合は報酬の詳細を下欄に記入してください													
	報酬の名称							支給対象期間 支給額								į				
	基本給・月額・日額 ・ 時間給						令和	1 年	6月	27 日から。	令和 1 4	年 8	月 <b>2</b> 1	目まで(	<mark>56</mark> 日分)	分) 560,000円				
事	手当等( )					令和	年	月	日から	令和	年	月	日まで(	日分)	)		円			
業主	手当等( )				令和	年	月	目から	令和	年	月	日まで(	日分)	)		円				
が証明する欄	手当等( )						令和	年	月	日から	令和	年	月	日まで(	日分)	)		円		
				1	(	定期代		ガソリン	代	) •	無	( IE	)証	<ul><li>徒歩な</li></ul>	2ど )	•				
	通勤	(R)・ さその他(	地下鉄	令和	1 年	5月 1	日から	,令和	1 年	三 10 月 3	1 日まで	(6ヶ月	引分)	Ę	51,030 F	有	払戻し	無		
	手当	JR・ その他(		令和	年	月	目から	令和	年 —	三 月	日まで(	ケ月	分)		F	有	払戻し •	無		
		ガソリ	ン代	令和	年	月	日から	令和	年	三 月	日まで(	ケ月	分)		F	有	払戻し •	無		
			役 職	•				上記のとおり相違ないことを証明します。							<u>'</u>					
	所属									事業主または										
	氏名記入・押印してくた						ださい	さい。同代務			者記入・押印してくださ					ツ	印			
※組	合記事	闌								<u> </u>										

- 1. 請求時は、出勤簿の写し・賃金台帳の写しを添付してください。
- 2. 被保険者・医師等・事業主が訂正したところは、各記入者の氏名の押した印と同じ印を訂正印として押してください。 3. 通勤手当で払戻しがある場合は、払戻証明書の写しを添付してください。