

## 適用業務における申請書類について【抹消】

- ・ 被扶養者抹消届
- ・ 当健保の健康保険証
- ・ その他添付書類(下表参照)

事由	事由発生日	添付書類
就職した	就職日	就職先の資格確認書または資格情報のお知らせのコピー
死亡した	死亡日の翌日	戸籍謄本もしくは死亡診断書のコピー
離婚した	離婚日	戸籍謄本のコピー
別居した	別居した日	住民票のコピー※
年金受給を開始した 年金額が改定された	年金受給振込月の1日	年金振込通知書のコピー
雇用保険受給を開始した	受給開始日	雇用保険受給資格者証の両面コピー

収入超過の場合の事由	事由発生日	添付書類
この先、超える見込となった	抹消届受理日	(原則なし)
雇用契約を変更した(時給増など)	契約変更日	状況により、過去の給与明細を提出していただきます
収入調査等で超過が発覚した	収入調査実施月の翌月または収入調査書類提出月の翌月1日 (個別に判断する場合あり)	過去12か月分の給与明細

※必要添付書類のほかに当健康保険組合が必要と判断した場合、別途提出をお願いすることがございます。